



УКРАЇНА  
БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 16.12.2015

селите Богородчани

№ 372

**Про затвердження перспективного  
плану роботи районної державної  
адміністрації на 2016 рік**

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та розпорядження районної державної адміністрації від 22.03.2011 № 110 «Про регламент Богородчанської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2016 рік (додається).
2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівникам територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади забезпечити виконання перспективного плану роботи Богородчанської районної державної адміністрації на 2016 рік, деталізувати його у кварталних та поточних планах роботи.
3. Контроль за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи Богородчанської районної державної адміністрації на 2016 рік, покласти на першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної  
державної адміністрації

Ярослав Паранюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від 14.12. 2015 р. № 378

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
роботи Богородчанської районної державної адміністрації на 2016 рік

1. Забезпечити проведення засідань колегії районної державної адміністрації.  
Перший заступник, заступник голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Раз на місяць згідно з квартальними планами роботи
2. Забезпечити підготовку питань на розгляд районної ради.  
Перший заступник, заступник голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року
3. Практикувати робочі поїздки голови райдержадміністрації, першого заступника, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації в села та селища району для участі в засіданнях виконавчих комітетів сільських та селищних рад, роботі сесій селищних, сільських рад, проведенні районних нарад-семінарів з питань роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку територій, зустрічі з трудовими колективами і населенням за місцем проживання, представниками місцевих організацій політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації.  
Перший заступник, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації Протягом року
4. Забезпечити проведення головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації:  
особистих прийомів громадян (згідно з окремим графіком, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації);  
виїзних особистих прийомів громадян (згідно з окремим графіком, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації);

телефонної «гарячої лінії» з громадянами (згідно з окремим графіком, затвердженим головою райдержадміністрації).

Перший заступник, заступник  
голови, керівник апарату  
райдержадміністрації  
Протягом року

5. Участь представників райдержадміністрації в засіданнях сесій сільських, селищних рад, засіданнях їх виконавчих органів, проведення районних нарад-семінарів з питань роботи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку територій, підготовці та проведенні святкування державних свят, знаменних і пам'ятних дат.

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

6. Комплексне вивчення робочими групами райдержадміністрації роботи виконавчих комітетів місцевих рад у контексті делегованих їм повноважень.

Керівник апарату райдержадміністрації,  
відділ з питань організаційної та  
інформаційно-аналітичної роботи апарату  
райдержадміністрації  
Протягом року

7. Забезпечити на території району виконання вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів влади вищого рівня.

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

8. Проведення перевірок стану роботи із зверненнями громадян в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних підрозділах центральних органів державної виконавчої влади, виконкомах місцевих рад району.

Керівник апарату райдержадміністрації,  
загальний відділ апарату  
райдержадміністрації  
Протягом року

9. Забезпечувати засідання консультативних та дорадчих органів

при райдержадміністрації.

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

10. Проводити наради із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади.

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату райдержадміністрації  
Протягом року, за потребою

11. Організовувати проведення засідань громадської ради, семінарів, виставок, «круглих столів».

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату райдержадміністрації,  
керівники структурних підрозділів  
райдержадміністрації Протягом року, за  
окремим планом

12. Організовувати виступи керівництва райдержадміністрації у засобах масової інформації з роз'ясненням конкретних питань діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Відділ з питань організаційної та  
інформаційно-аналітичної роботи апарату  
райдержадміністрації

13. Забезпечувати неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Перший заступник, заступник голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

14. Надання практичної допомоги виконавчим комітетам селищних, сільських рад щодо виконання місцевих програм соціально-економічного розвитку і місцевих бюджетів, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад, формування реальних проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку і місцевих бюджетів на наступний рік.

Керівник апарату райдержадміністрації,  
відділ з питань організаційної та

інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації  
Протягом року

15. Забезпечити навчання у Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій.

Керівництво райдержадміністрації,  
Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації  
Протягом року, за окремим планом

16. Збори громадян у населених пунктах району, звіти про діяльність місцевих органів місцевого самоврядування за 2015 рік та завдання на 2016 рік.

Керівник апарату райдержадміністрації,  
відділ з питань організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації  
Січень-березень

17. Районна науково-практична конференція педагогічних працівників району.

Управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації  
Серпень

18. Брати участь у зборах громадян, засіданнях сесій сільських, селищних рад щодо добровільного об'єднання територіальних громад.

Керівництво райдержадміністрації,  
керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року, за окремим планом

19. Забезпечувати в районі відзначення державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво райдержадміністрації,  
керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року, за окремим планом

20. Відзначення ювілейних дат сіл, селищ, підприємств, установ та організацій:

Січень – 65 років від дня народження Миколи Канака, уродженця селища Солотвин, архітектор, лауреат Державної премії України у галузі архітектури;

Січень - 575 років першої згадки про Богородчани;

Березень - 205 років від дня народження Антіна Могильницького, українського письменника греко-католицького священика, співця Манявського Скита;

Березень - 395 років перша писемна згадка про село Кричка, село Кривець та село Раковець

Керівництво райдержадміністрації,  
керівники структурних підрозділів  
райдержадміністрації, відділ культури,  
національностей і релігії  
райдержадміністрації