



УКРАЇНА
БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.10.2017

селище Богородчани

№ 309

**Про проведення повної річної
інвентаризації основних засобів,
нематеріальних активів, товарно-
матеріальних цінностей**

Відповідно до ст.10 Закону України “ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р № 996-ХІУ, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року №879 та з метою отримання реального заключного балансу за 2017 рік, правильного відображення фінансового стану, виявлення фактичної наявності основних фондів, нематеріальних активів, товарно - матеріальних цінностей, коштів, підтвердження правильності та достовірності відображення даних у звітності:

1.Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно - матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 жовтня 2017 року за такими об’єктами:

1.1.Основні засоби (в.т.ч передані в оренду): машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар (меблі, комп’ютерне обладнання), інші основні засоби;

1.2. Грошові кошти на рахунках;

1.3. Дебіторська та кредиторська заборгованість;

1.4. Бланки суворої звітності;

1.5. Орендовані основні засоби (транспортні засоби).

2. Проведення інвентаризації доручити постійно діючій інвентаризаційній комісії при районній державній адміністрації у складі:

Голова комісії: Янів Марія Олексіївна - керівник апарату районної державної адміністрації;

Члени комісії: Деркач Андрій Ігорович – заступник керівника апарату - начальник відділу з питань організаційної, інформаційно-аналітичної та проектної роботи апарату районної державної адміністрації;

Огерук Галина Василівна – начальник відділу фінансово - господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головний бухгалтер;

Яцків Любов Василівна - начальник відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації;

Полек Оксана Степанівна - начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації;

Титиш Надія Ярославівна – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

Гатич Вікторія Орестівна – головний спеціаліст-юрисконсульт апарату районної державної адміністрації;

Дуб Євгеній Ярославович – завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;

Сікора Сергій Ярославович – начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації;

Гутич Ірина Ярославівна – керівник центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

3. Комісія у зазначеному вище складі діє з дати підписання розпорядження та до дати підписання відповідного розпорядження у 2018 році.

4. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на інвентаризаційну комісію.

5. Інвентаризацію провести з 20 жовтня по 20 листопада 2017 року та винятково в присутності матеріально відповідальних осіб.

6. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в десятиденний строк з дня закінчення інвентаризації.

7. За результатами інвентаризації оформити інвентаризаційні описи і відомості.

8. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 13.10.2016 року № 294 вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації М.Янів.

**Голова районної
державної адміністрації**

Франко Єжак

