



УКРАЇНА  
БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.12.2017

селище Богородчани

№ 390

Про затвердження Положення  
про телефон довіри  
районної державної адміністрації

28 грудня 17 121/4433

Відповідно до ст. 40 Конституції України, Законів України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою оперативного реагування на звернення громадян і вирішення порушених ними питань:

1. Затвердити Положення «Про телефон довіри районної державної адміністрації» (додається).

2. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації (О. Полек):

2.1. Забезпечити функціонування телефону довіри районної державної адміністрації відповідно до Положення.

2.2. Інформувати населення району про функціонування в районній державній адміністрації телефону довіри.

2.3. Забезпечити подання узагальненої інформації керівництву райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян, які надійшли на телефон довіри районної державної адміністрації.

2.4. Забезпечити щоквартальне інформування облдержадміністрації про роботу телефону довіри.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано - Франківській області, з дня його опублікування.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ апарату районної державної адміністрації ( О. Полек ).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію Янів.

**Голова районної  
державної адміністрації**

  
**Франко Єжак**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**райдержадміністрації**  
від 20.12.2017 № 390

28 грудня 17 121/453



**Положення**  
**про телефон довіри**  
**районної державної адміністрації**

1. Телефон довіри районної державної адміністрації створений та функціонує відповідно до Указу Президента України від 07.02. 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою оперативного реагування на звернення мешканців району щодо неправомірних дій, порушення законодавства посадовими особами органів виконавчої влади з питань, що належать до повноважень районної державної адміністрації.

2. Прийом та реєстрація звернень, що надходять на телефон довіри, здійснюються головним спеціалістом загального відділу апарату райдержадміністрації відповідно до посадових обов'язків.

3. Телефон довіри працює щоденно, крім вихідних та святкових днів: понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години, п'ятниця – з 8.00 до 16.00 години за номером 2-26-44.

4. Реєстрація та облік звернень громадян, що надійшли на телефон довіри, реєструються у день їх надходження в журналі реєстрації звернень громадян.

5.Звернення, що надходять на телефон довіри, подаються для розгляду голові райдержадміністрації.

6. Відповідно до доручення голови райдержадміністрації, звернення громадян, що надходять на телефон довіри, можуть надсилатися структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам селищних та сільських рад, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам, звернення розглядаються у тому ж порядку, що й письмові звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

7. Працівник, відповідальний за функціонування телефону довіри районної державної адміністрації:

надає довідково – консультативну допомогу громадян;

забезпечує реєстрацію звернень громадян в журналі реєстрації звернень громадян , що надійшли на телефон довіри, та заповнення реєстраційної картки відповідної форми ( додається );

здійснює контроль за дотриманням термінів їх розгляду;

забезпечує ведення діловодства за зверненнями громадян , які надійшли на «гарячу» телефонну лінію райдержадміністрації, відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348;

щоквартально готує узагальнену інформацію щодо звернень громадян, які надійшли на телефон довіри районної державної адміністрації;

у разі надходження звернень громадян про виникнення надзвичайної ситуації невідкладно інформує голову районної державної адміністрації.

**Начальник загального  
відділу апарату районної  
державної адміністрації**



**Оксана Полек**