

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та архітектури

Богородчанської райдержадміністрації

С.Я.Сікора

20 18 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок усіх категорій та форм власності

№ П/П	Етапи опрацювання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З - затверджує	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг / головний спеціаліст відділу містобудування і архітектури	В	В день надходження, не пізніше наступного робочого дня
3.	Перевірка пакету документів на відсутність підстав для відмови	Начальник відділу містобудування і архітектури	П	10 робочих днів

4.	Передача результату адміністративної послуги	Головний спеціаліст відділу містобудування і архітектури / адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день виконання, не пізніше наступного робочого дня
5.	Видача результату адміністративної послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	-
	Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			10 робочих днів
	Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів