



УКРАЇНА
БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.12.2017

селище Богородчани

№ 391

**Про постійно діючу комісію
з питань розгляду звернень громадян**

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян у органах державної влади та у зв'язку з змінами у структурі апарату райдержадміністрації:

1. Затвердити:

новий склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації згідно з додатком 1;

Положення про постійно діючу комісію при районній державній адміністрації згідно з додатком 2.

2. Вважати розпорядження районної державної адміністрації від 03.11.2011 року № 376 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян» та додаток 3 до розпорядження райдержадміністрації від 21.03.2016 року № 92 «Про новий склад комісій» такими, що втратили чинність.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на загальний відділ апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації М. Янів

**Голова районної
державної адміністрації**


Франко Єжак

ДОДАТОК 1
до розпорядження
райдержадміністрації
від 20.12.2017 № 391

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду
звернень громадян при районній державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – Комісія) при районній державній адміністрації утворена відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», і є постійно діючим консультативно – дорадчим органом райдержадміністрації.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими документами, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

2. Мета створення комісії.

Комісія створена з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян і вирішення порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері.

3. Основним завданням Комісії є:

3.1 Сприяти громадянам у задоволенні їх законних прав та інтересів при розгляді звернень.

3.2 Здійснювати всебічний контроль за розглядом звернень громадян і вирішення порушених в них проблем.

3.3 Сприяти підвищенню ефективності роботи із зверненнями громадян, усуненню недоліків у цій сфері.

4. Для реалізації поставлених завдань Комісія має право:

4.1 Запрошувати на свої засідання посадових осіб, відповідних фахівців та, за необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань.

4.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, установ та організацій.

4.3. Надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам щодо розгляду звернень громадян та додаткові доручення щодо повторного розгляду звернень.

4.4. Вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до ст.8 Закону України «Про звернення громадян», припиняти листування з заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень.

4.5. Заслуховувати на засіданні Комісії особисті звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій про стан роботи із зверненнями громадян.

4.6. За наявності підстав подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством про звернення громадян при розгляді усних і письмових звернень.

4.7. Визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії.

5. Організація роботи Комісії.

5.1. Основний склад Комісії та зміни, внесені до нього, затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації. Комісію очолює голова районної державної адміністрації. Заступником голови Комісії є керівник апарату районної державної адміністрації, секретарем – головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації. У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. Крім того, на засідання Комісії можуть запрошуватися представники місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації та інші державні службовці для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідання її члени інформуються секретарем Комісії завчасно, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

С К Л А Д
**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян
при районній державній адміністрації**

Єжак	- голова районної державної адміністрації,
Франко Франкович	голова комісії
Янів	- керівник апарату районної державної
Марія Олексіївна	адміністрації, заступник голови комісії
Мороз	- головний спеціаліст загального відділу
Марія Миколаївна	апарату районної державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

Гатич	- головний спеціаліст - юрисконсульт
Вікторія Орестівна	апарату районної державної адміністрації
Загірняк	- начальник управління економічного
Іван Романович	розвитку та інфраструктури
	районної державної адміністрації
Петришин	- перший заступник голови районної
Василь Михайлович	державної адміністрації
Полек	- начальник загального відділу апарату
Оксана Степанівна	районної державної адміністрації
Поштарюк	- заступник голови районної державної
Василь Григорович	адміністрації
Сав'як	- начальник відділення поліції головного
Василь Михайлович	управління національної поліції (за згодою)
Семків	- заступник голови районної ради (за згодою)
Ігор Романович	
Стасів	- начальник відділу «Богородчанське бюро
Володимир Орестович	правової допомоги» Івано – Франківського
	місцевого центру з надання безоплатної
	вторинної правової допомоги(за згодою)

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Марія Янів

5.3. Засідання Комісії є правомочним , якщо у ньому беруть участь не менше половини складу Комісії.

5.4. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляються протоколами, що підписуються головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем.

5.6. Секретар Комісії:

- забезпечує контроль за виконанням доручень голови Комісії;
- несе відповідальність за підготовку документів для розгляду Комісією;
- здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, пов'язаних з роботою Комісії;
- забезпечує зберігання документів та матеріалів засідань Комісії.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Марія Янів