



УКРАЇНА  
БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.08.2017

селище Богородчани

№ 225

**Про стан роботи із розгляду звернень  
громадян у I півріччі 2017 року**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян», розпоряджень обласної та районної державних адміністрацій та інших законодавчих актів, з метою забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування в райдержадміністрації здійснюється постійний контроль за організацією роботи із зверненнями громадян та забезпечено всі організаційні заходи щодо виконання його положень та відповідно до рішення колегії від 27 липня 2017 року:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату, начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, сільським та селищним головам:

1.1. Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень облдержадміністрації щодо якісного розгляду звернень громадян, посилити контроль за їх розглядом.

1.2. Виключити при розгляді звернень громадян прояви формалізму, халатності та бюрократії, надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей заявникам, давати принципovu оцінку таким фактам.

1.3. З'ясувати причини, що породжують повторні та колективні звернення громадян, не допускати безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників.

1.4. Уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції на Сході України та сім'ї загиблих під час проведення АТО, інваліди, багатодітні сім'ї, самотні матері, особи, які постраждали від аварії на ЧАЕС, жінки, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

1.5. Забезпечити оперативне реагування на звернення, що надходять із урядової «гарячої лінії» до органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій.

2. Загальному відділу апарату райдержадміністрації (О. Полек):

2.1. Довідку про стан роботи із розгляду звернень громадян за I півріччя 2017 року (додається) надіслати структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських, селищних рад для розгляду та врахування в роботі.

2.2. Здійснювати постійний контроль за станом розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, виконкомів сільських, селищних рад району.

2.3. Посилити контроль за розглядом звернень, що надходять від органів влади вищого рівня, «гарячої» телефонної лінії Урядового контактного центру та забезпечити оперативне опрацювання цих звернень.

2.4. Забезпечити систематичне висвітлення на сторінках районної газети «Слово народу» та офіційному веб-сайті райдержадміністрації узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

2.5. Спільно з відділом організаційної, інформаційно-аналітичної та проектної роботи (А. Деркач), головним спеціалістом – юрисконсультом (В. Гатич) апарату райдержадміністрації проводити перевірки з виїздом на місце з питань організаційно-масової роботи, ведення діловодства та дотримання законодавства про звернення громадян в структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування з наданням їм відповідної практичної і методичної допомоги.

3. Сільським, селищним головам на засіданнях виконкомів розглянути питання роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2017 року та вжити невідкладних заходів щодо кваліфікованого і об'єктивного розгляду звернень громадян на місцях.

4. Підгірському сільському голові Н. Міщук, Глибоківському сільському голові В. Срібняку, Манявському сільському голові В. Монастирецькому, Марковецькому сільському голові В. Мандзюку, Горохолинському сільському голові Я. Середюку, Росільнянському сільському голові

І. Пасічнюку, звернути увагу на значне збільшення кількості звернень громадян, що надійшли за звітний період до органів влади вищого рівня та вжити заходів щодо їх зменшення.

5. Затвердити графіки особистих та виїзних прийомів громадян з особистих питань керівництвом районної державної адміністрації на серпень - грудень 2017 року ( графіки додаються )

6. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження райдержадміністрації від 30.01.2017 року № 19 «Про стан роботи із розгляду звернень громадян у 2016 року» та від 13.05.2017 року № 152 «Про затвердження графіка виїзних прийомів громадян з особистих питань керівництвом районної державної адміністрації».

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ апарату райдержадміністрації.

8. Співвиконавцям розпорядження подати до 10 січня 2018 року інформацію головному відповідальному виконавцю для узагальнення та інформування керівництва райдержадміністрації до 15 січня 2018 року.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації М. Янів.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Франко Єжак**

**Довідка**  
**про стан роботи із розгляду звернень**  
**громадян у I півріччі 2017 року**

Районна державна адміністрація забезпечує неухильне виконання статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» далі Указ Президента України та вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

Відповідно до вимог вищеназваних нормативних актів, розпоряджень обласної державної адміністрації в районній державній адміністрації здійснюється постійний контроль за організацією роботи із зверненнями громадян та забезпечено всі організаційні заходи щодо виконання його положень:

- забезпечено функціонування телефонної «гарячої» лінії районної державної адміністрації;

- проводиться роз'яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення та особистого прийому громадян через районну газету «Слово народу» та офіційний веб-сайт райдержадміністрації ([www.boqorda.if.gov.ua](http://www.boqorda.if.gov.ua));

- затверджено графіки прийому громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації ( розпорядження райдержадміністрації від 30.01.2017 року № 19 ) та виїзних днів прийому громадян з особистих питань головою, заступниками та керівником апарату райдержадміністрації у 2017 році (розпорядження райдержадміністрації від 13.05.2017 року № 152 );

- розпорядженням райдержадміністрації від 04.04.2017 року № 104 затверджено Положення «Про організацію особистого ( в т.ч. виїзного) прийому громадян керівництвом райдержадміністрації» та Положення « Про гарячу телефонну лінію районної державної адміністрації».

Усі звернення громадян перебували на контролі у райдержадміністрації та згідно резолюцій голови, на час його відсутності – першого заступника голови, були розглянуті виконавцями.

Порушень термінів розгляду звернень немає. Протягом звітнього періоду безпосередньо до райдержадміністрації надійшло 158 звернень в

тому числі 127 письмових звернень з них 17 колективних, на особистому прийомі побував 31 житель району.

Порівняно з аналогічним періодом минулого року зменшилася кількість письмових звернень (-108 ) поданих до районної державної адміністрації. Однією з причин такого зменшення кількості звернень є тісна співпраця з відділом «Богородчанське бюро правової допомоги» Івано-Франківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також безпосереднє звернення жителів району щодо отримання грошової допомоги до комісії з розгляду заяв громадян з надання матеріальної допомоги при райдержадміністрації. На усному прийомі у керівництва райдержадміністрації побував 31 житель району, що на 16 звернень більше в порівнянні з минулим роком.

Станом на 01.07.2017 року 57 звернень – вирішені позитивно, на 63 звернення дано роз'яснення, 11 – відмовлено у задоволенні, 12 – направлено за належністю, 15 - знаходяться на розгляді у виконавців.

До важливих питань, з якими зверталися громадяни безпосередньо до райдержадміністрації є питання соціального захисту – 46( - 96)- це звернення про надання грошової допомоги, аграрної політики і земельних відносин – 39(0), транспорту та зв'язку – 19( +14), екології та природних ресурсів – 6 ( -8), комунального господарства – 8(-3), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – 3( -5), житлової політики – 2(-10) та інші.

Всього на отримання одноразової грошової допомоги на лікування надійшло 174 звернення в т.ч. до керівництва райдержадміністрації 42 заяви та безпосередньо до комісії з надання одноразових грошових допомог 132 заява. За результатами розгляду – 149 заявникам надана грошова допомога на суму 63000.00 гривень в т. ч. з резервного фонду 9 громадянам на суму 15100.00 грн, 9 громадянам відмовлено в наданні допомоги, 16 звернень направлено на розгляд ОТГ, сільських та селищних рад. До районної державної адміністрації постунило 4 заяви про надання грошової допомоги на ліквідацію наслідків пожеж. Станом на 01.07.2017 року розглянуто 3 заяви , виділено 23 000.00 гривень з резервного фонду райдержадміністрації, одна заява знаходиться на розгляді у виконавців.

Більшість заявників мають передбачені законодавством пільги. Це інваліди I,II,III групи –37(+3); члени багатодітних сімей, одинокі матері, матері-героїні – 7(0), учасники та інваліди війни, учасники бойових дій ( в т.ч учасники АТО та члени їх сімей) – 8 (-35), діти війни – 4(-1) та інші.

Від жителів району через органи влади вищого рівня до райдержадміністрації надійшло 19 звернень, що на 22 звернення менше в порівнянні з I півріччям 2016 року. Кількість звернень через органи влади вищого рівня склала: через Адміністрацію Президента України –2 (-3) , Кабінет Міністрів – 2(-1) , Верховну Раду -3(+2) Генеральна прокуратура 1 (+1), прокуратура 1 (+1) обласну державну адміністрацію – 10 (-21) та обласну раду – жодного (-1)

Надійшло 11 запитів на публічну інформацію. Всі запити опрацьовані в уставлені законом терміни.

По всіх сільських радах відбулося зменшення звернень до райдержадміністрації у порівнянні з аналогічним періодом 2016 року. Незважаючи на зменшення кількості звернень, проблемними залишаються вирішення земельних конфліктів у Глибоківській, Манявській, Горохолинській сільських радах. Оперативно вирішуються земельні конфлікти сільськими головами сіл Маркова, Космач, Пороги. До органів влади вищого рівні звернулися жителі сіл Підгір'я (1) та Раковець (1) до Адміністрації Президента України, жителі смт. Богородчани(1) та с. Підгір'я (1) до Кабінету Міністрів України, 3 жителі смт. Богородчани до Верховної ради України, житель смт. Богородчани до генеральної прокуратури, жителі сіл Росільна(1), Старуня(1), Підгір'я(1), Манява(3), Жураки(1), Горохолино(1), Солотвин(1), Маркова(1) до обласної державної адміністрації. Жодного звернення не надходило від жителі сіл Забережжя, Кричка, Луквиця, Міжгір'я.

Крім того, розглянуто 170 звернень від жителів району, які надійшли на урядову «гарячу лінію», що на 75 менше ніж за відповідний період 2016 році. 80 відсотків питань, що піднімаються у цих зверненнях це питання призначення субсидій, виплати матеріальних допомог малозабезпеченим сім'ям та компенсацій за тверде паливо. Також у зверненнях піднімаються питання транспортного обслуговування, ремонту доріг, земельних відносин. Кількість звернень на урядову «гарячу лінію» зменшилася від жителів всіх населених пунктів крім с. Маркова 19 (+4), с. Жураки 8 (+5), Раковець 6 (+5). Жодного звернення не надходило на урядову «гарячу лінію» від жителів сіл Глибівка, Глибоке, Монастирчани, Хмелівка, Яблулька.

На виконання пунктів 1.4 та 1.5 Указу Президента України головою районної державної адміністрації узято під особистий контроль та забезпечено проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників та інвалідів війни. Приділяється особлива увага вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері, учасники АТО та члени їх сімей, а також інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки

Питання щодо виконавської дисципліни у роботі із документами, що стосуються звернень громадян, перебувають на постійному контролі у голови районної державної адміністрації. Аналітичні матеріали, проблемні питання, які піднімають громадяни у зверненнях на телефонну «гарячу» лінію райдержадміністрації (0342-22-6-44) розглядаються на нарадах у голови районної державної адміністрації за участю заступників голови районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, окремих керівників організацій та установ району.

В першому півріччі проведено шість засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації.

На виконання затвердженого головою районної державної адміністрації графіка щомісячного проведення дня контролю та перевірок

додержання законодавства з питань звернень громадян у виконкомх сільських та селищних рад здійснено перевірку та надання практичної допомоги в роботі із зверненнями громадян у 11 сільських радах.

Згідно плану роботи загального відділу апарату районної державної адміністрації надано практичну допомогу у роботі із зверненнями громадян районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Богородчанській центральній районній лікарні та управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Відповідно пункту 1.9 зазначеного Указу Президента України функціонує телефонна «гаряча» лінія райдержадміністрації. Протягом звітнього періоду на «гарячу» телефонну лінію райдержадміністрації не надійшло жодного звернення, через «гарячу лінію» голови облдержадміністрації надійшло 3 звернення, з них 1 звернення вирішено позитивно, на 2 звернення – дано роз'яснення.

Постійно аналізуються та узагальнюються питання, що порушуються у колективних зверненнях громадян, яких надійшло 17, що на 10 більше в порівнянні з 1 півріччям 2016 року. Питання аналізу колективних звернень розглядалося на засіданні постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації.

На виконання пункту 5.2 Указу Президента України забезпечено систематичне висвітлення через засоби масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами районної державної адміністрації, виїзних днів прийому громадян головою, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації, графіки чергування на «гарячій лінії» тощо. На веб-сайті райдержадміністрації розміщено: Положення «Про організацію особистого (в т.ч. виїзного) прийому громадян керівництвом райдержадміністрації», та Положення «Про «гарячу» телефонну лінію районної державної адміністрації», графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, аналітична довідка про стан роботи із розгляду звернень громадян за 2016 та 1 квартал 2017 року, звіти про запити на інформацію за 2016 рік та за 1 квартал 2017 року.

Для здійснення моніторингу роботи, цифрові дані та аналітична довідка за підсумками роботи щодо розгляду звернень громадян за 1 півріччя 2017 року на виконання вимог пункту 6.2 Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» надається відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**  
О. Полек

М. Мороз



**Марія Янів**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням районної  
державної адміністрації  
« 03 » 08 \_\_\_\_\_ 2017 року *НЗ*

**Г Р А Ф І К**  
прийому громадян з особистих питань керівництвом  
райдержадміністрації у серпні - грудні 2017 році

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Дні прийому	Години прийому
Голова районної державної адміністрації <b>ЄЖАК ФРАНКО ФРАНКОВИЧ</b>	1-й понеділок місяця 3-й понеділок місяця	з 10 до 15 години
Перший заступник голови районної державної адміністрації <b>ПЕТРИШИН ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ</b>	1-й вівторок місяця 3-й вівторок місяця	з 10 до 15 години
Заступник голови районної державної адміністрації <b>ПОШТАРЮК ВАСИЛЬ ГРИГОРОВИЧ</b>	1-а середа місяця 3-я середа місяця	з 10 до 15 години
Керівник апарату районної державної адміністрації <b>ЯНІВ МАРІЯ ОЛЕКСІВНА</b>	1-й четвер місяця 3-й четвер місяця	з 10 до 15 години



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням районної  
державної адміністрації  
« 03 » 08 \_\_\_\_\_ 2017 р. №223

**Г Р А Ф І К**  
виїзних прийомів громадян з особистих питань керівництвом  
районної державної адміністрації у серпні – грудні 2017 року

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Дні прийому	Сільська, селищна ради
Голова райдержадміністрації <b>ЄЖАК ФРАНКО ФРАНКОВИЧ</b>	2 та 4-й понеділок місяця	За окремим графіком
Перший заступник голови районної державної адміністрації <b>ПЕТРИШИИ ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ</b>	2 та 4-й вівторок місяця	08.08.- с. Космач 22.08.- с. Богрівка 12.09.- с. Манява 26.09.- с. Бабче 10.10.- с. Пороги 24.10.- с. Монастирчани 14.11.- с. Підгір'я 28.11.- с. Саджава 12.12.- с. Жураки 26.12.- с. Іванківка
Заступник голови районної державної адміністрації <b>ПОШТАРЮК ВАСИЛЬ ГРИГОРОВИЧ</b>	2 та 4-а середа місяця	09.08.- с. Маркова 23.08.- с. Монастирчани 13.09.- с. Горохолино 27.09.- с. Міжгір'я 11.10.- с. Глибівка 25.10.- с. Богрівка 08.11.- с. Грабовець 22.11.- с. Старуня 13.12.- смт. Солотвино 27.12.- с. Забережжя
Керівник апарату районної державної адміністрації <b>ЯНІВ МАРІЯ ОЛЕКСІВНА</b>	2 та 4-й четвер місяця	10.08.- с. Жураки 14.09.- с. Солотвино 28.09.- с. Космач 12.10.- с. Старуня 26.10.- с. Манява 09.11.- с. Забережжя 23.11.- с. Пороги 14.12.- с. Іванківка 28.12.- с. Підгір'я